

Общество с ограниченной ответственностью

Учебный центр «Стандарт»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.С. Долгушин

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ак. час	Учебные недели ¹
1	Психология делового общения. Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	24	1
2	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	28	1-2
3	Информационные технологии	28	2-3
4	Охрана труда	28	3-4
5	Делопроизводство	28	4
6	Современный архив	28	4-5
7	Кадровое делопроизводство	28	5
8	Практическая подготовка	40	5-6
9	Итоговая аттестация	8	6
	ИТОГО	240	

1 Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Учебный Центр