

Общество с ограниченной ответственностью

Учебный центр «Стандарт»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.С. Долгушин

Учебный план дополнительного профессионального образования по программе «Кадровое делопроизводство»

Повышение квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ак. час	Форма контроля
1	Документационное обеспечение деятельности предприятия как сфера профессиональной деятельности	12	Зачет
2	Трудовой договор	20	Зачет
3	Личная карточка формы Т-2	20	Зачет
4	Состав документов личного дела	20	Зачет
5	Правила ведения и оформления трудовых книжек	20	Зачет
6	Приказы по личному составу	20	Зачет
7	Системы электронного документооборота	20	Зачет
8	Составление и оформление управленческой документации	20	Зачет
9	Итоговая аттестация	8	Итоговое тестирование
ИТОГО		160	